

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 5
(МАДОУ детский сад №5)**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 10.02.2020

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего детским садом
№10 от 10.02.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ МАДОУ**

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Общего собрания Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №5 (далее МАДОУ) с целью обеспечения принципов единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления МАДОУ.

1.2. Общее собрание является коллегиальным органом, который осуществляет управление деятельностью МАДОУ в пределах полномочий, определенных действующим законодательством РФ.

1.3. Общее собрание действует на основании Конституции РФ, Закона РФ «Об образовании», трудового законодательства, других нормативных правовых актов, Устава МАДОУ.

1.4. В состав Общего собрания входят:

- все члены коллектива МАДОУ,
- представители общественности,
- родители (законные представители) воспитанников.

1.5. Решения Общего собрания являются рекомендательными для коллектива МАДОУ. Решения Общего собрания, утвержденные приказом заведующего, являются обязательными для исполнения всеми работниками МАДОУ.

1.6 Срок данного положения не ограничен.

2. Компетенция Общего собрания.

К компетенции Общего собрания относятся:

- внесение предложений в план развития МАДОУ, в т.ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности МАДОУ;
- внесение предложений об изменении и дополнении устава МАДОУ;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка МАДОУ, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению заведующего МАДОУ;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации, либо иному представителю;

- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками МАДОУ или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность получения образования и воспитания детей;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников МАДОУ.

3. Организация работы Общего собрания.

3.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников МАДОУ на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в МАДОУ.

3.2. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает заведующий МАДОУ.

3.3. Из состава общего собрания избираются председатель (как правило заведующая МАДОУ) и секретарь;

3.4. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.5. Председатель Общего собрания:

- планирует и организует деятельность Общего собрания;
- определяет повестку заседаний;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не позднее, чем за три дня.

3.6. Общее собрание в праве принимать решение, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых учреждение является основным местом работы.

3.7. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим МАДОУ. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания. Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении устава МАДОУ, утверждения правил внутреннего трудового распорядка МАДОУ принимаются большинством голосов в две трети.

3.9. Общее собрание вправе действовать от имени МАДОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции п.2 положения. По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания п.2 Положения оно не выступает от имени МАДОУ.

4. Документация Общего собрания.

4.1. Заседания Общего собрания подлежат протоколированию. В протоколе фиксируется дата проведения собрания, количество присутствующих, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выступления, предложения и замечания участников собрания, решения. Протоколы заседаний ведет секретарь Общего собрания. Протоколы хранятся в делах МАДОУ. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.